

Bürokaufmann/-frau

Es handelt sich hier um einen anerkannten Ausbildungsberuf. Die Ausbildung dauert 3 Jahre und findet im wesentlichen im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule statt. Unter bestimmten Voraussetzungen ist eine Verkürzung der Ausbildung möglich.

Die Auszubildenden lernen während der Ausbildung:

- wie man die betrieblichen Arbeits- und Organisationsmittel, u.a. Büromaschinen und -geräte, Vordrucke und Vervielfältigungsgeräte, handhabt,
- welche bürowirtschaftlichen Arbeiten anfallen, z.B. Postbearbeitung, Registraturarbeiten, Führen von Karteien und Dateien,
- wie man Daten für die Erstellung von Statistiken beschafft, aufbereitet und darstellt und wie schon erstellte Statistiken ausgewertet werden,
- wie Texte formuliert und gestaltet werden und wie man Textverarbeitungsgeräte handhabt,
- wie man betriebliche Arbeitsaufgaben mit Hilfe von Bürokommunikationstechniken löst,
- welche Einsatzbereiche der Datenverarbeitung es für kaufmännische Anwendungen gibt,
- wie man Kosten und Erträge betrieblicher Leistungen darstellt,
- was man für die Buchführung wissen muß, z.B. wie Belege erfaßt oder Kontokorrent-, Bestands- und Erfolgskonten geführt werden,
- welche Aufgaben bei der Kostenrechnung zu erfüllen sind,
- welche Möglichkeiten der Personalplanung existieren,
- welche Vorgänge im Rahmen der Personalverwaltung zu bearbeiten sind, z.B. Bearbeitung von
- Bewerbungen oder Personalunterlagen,
- wie man die für die Entgeltabrechnung erforderlichen Daten erfaßt und bearbeitet,
- wie man Bürotätigkeiten plant, organisiert und durchführt,
- wie der Arbeitsablauf bei der Auftrags- und Rechnungsbearbeitung aussieht,
- worauf es bei der Lagerhaltung ankommt und wie der Materialbestand erfaßt, geführt und kontrolliert wird.

Vor dem Ende des zweiten Ausbildungsjahres findet eine Zwischenprüfung statt.

Nach entsprechender Berufspraxis haben Sie die Möglichkeit der Fortbildung zum/zur:

- Betriebswirt/in (staatlich geprüft) Betriebswirt/in (VWA)

- Fachkaufmann/frau für Geschäfts- und Finanzbuchführung, Vorratswirtschaft, Finanzierung,
- Fachkaufmann/frau für Marketing oder Einkauf und Materialwirtschaft