

## **Kaufmännische(r) Assistent,-in**

Es handelt sich hier um einen anerkannten Ausbildungsberuf. Die Ausbildung dauert 2 Jahre und findet im wesentlichen im Ausbildungsbetrieb und in der Berufsschule statt.

Die Auszubildenden lernen während der Ausbildung:

- was unter Volks- und Betriebswirtschaft zu verstehen ist
- welche Unternehmensformen es gibt und wie Betriebe organisiert sind
- wie Angebote eingeholt bzw. erstellt und Aufträge vergeben werden
- wie Ein- und Verkauf, Versand sowie Im- und Export unter Beachtung zoll- und versicherungsrechtlicher Bestimmungen ablaufen
- welche Zahlungsmittel, Währungen, Liefer- und Zahlungsbedingungen es gibt und wie das Mahnwesen funktioniert
- wie ein Jahresabschluss sowie Kosten- und Leistungsrechnungen erstellt werden
- wie Buchführung und Kostenkalkulation durchgeführt werden
- welche Aspekte von Personalwirtschaft, Büroorganisation, Finanz- und Produktionsplanung, Beschaffung, Absatzwirtschaft, Rechnungswesen und Controlling für kaufmännische Assistenz Tätigkeiten von Bedeutung sind
- wie Kunden geworben und betreut werden
- wie man in beruflichen Situationen (z.B. (Telefon-) Gespräche, Geschäftsbriefe) in Englisch kommuniziert

- wie man moderne Informations- und Kommunikationstechniken (z.B. Textverarbeitung, Datenbanken, Internet) nutzt, um Daten zu beschaffen, aufzubereiten, auszuwerten, zu verwalten und weiterzugeben