

Erreiche mehr als eine Ausbildung!

Engagiere Dich im Fairen Handel!

FLO - CERT GmbH ist eine unabhängige internationale Zertifizierungsgesellschaft und nimmt die Auditierung und Zertifizierung von Fairtrade Unternehmen und Organisationen in mehr als 70 Ländern vor.

In diesem Zusammenhang unterstützt FLO-CERT die sozio-ökonomische Entwicklung der Erzeuger im "Globalen Süden" und die Förderung bzw. Überwachung der langfristigen Beziehungen mit Händlern von zertifizierten Fairtrade Produkten.

FLO-CERT's Zertifizierung stellt eine Garantie für die Verbraucher von zertifizierten Fairtrade Produkten dergestalt dar, dass sie einen Beitrag zur sozialen und wirtschaftlichen Entwicklung der Menschen durch ihre Einkäufe tätigen.



Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau

Im täglichen Geschäft des/der Bürokaufmanns/-frau erkunden Sie ständig neue Aufgabenfelder und nutzen dabei moderne Kommunikationsmedien, um auch mit unseren Kunden in über 70 Ländern und Auslandsbüros in Kontakt zu treten.

Mit einer Ausbildung zum/zur Bürokaufmann/-frau sind Sie in allen Bereichen der FLO-CERT GmbH flexibel und vielseitig einsetzbar, sodass sich Ihre Ausbildung immer als sehr abwechslungsreich und interessant gestaltet.

Die Schwerpunkte der Ausbildung umfassen die Auftragsabwicklung, Rechnungsbearbeitung, Buchführung und Kostenrechnung, sowie Personalverwaltung, Marketing und Büroorganisation.

Darüber hinaus können Sie aufgrund ihrer umfangreichen Ausbildung auch in den Zertifizierungsbereichen von FLO-CERT eingesetzt werden.

Bereits während Ihrer Ausbildung lernen Sie Arbeitsabläufe zu planen und zu organisieren. Dies ist ein wichtiger Bestandteil der Ausbildung, der insbesondere ein ausgeprägtes Maß an Eigeninitiative, Verantwortung und Selbstorganisation verlangt.

Über Ihren Berufsschulunterricht und Ihren Büroeinsatz hinaus erhalten Sie in betriebsinternen Veranstaltungen ein weites Wissensspektrum für eine qualitative Ausbildung.

Bei uns werden sie auf das Arbeiten in internationalen Zusammenhängen nicht nur vorbereitet. In der deutsch – englischen Berufsausbildung (Offizielle Firmensprache Englisch) erleben Sie vielmehr jeden Tag mit Ihren KollegenInnen aus über 30 Nationen Internationalität pur!

Wir übernehmen unsere Auszubildenden sehr gerne und bieten Ihnen innerhalb von FLO-CERT viele interessante Perspektiven.

Die Ausbildung auf einen Blick

Dein Profil:

- ✓ Fachober-, Fach- oder Hochschulreife sowie gleichwertiger ausländischer Schulabschluss
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- ✓ Gute Englischkenntnisse (Einstellungsvoraussetzung)
- ✓ Sicherer Umgang mit Software MS-Office
- ✓ Verständnis für kaufmännische Prozesse
- ✓ Kundenorientierung und Kontaktfähigkeit
- ✓ Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität
- ✓ Kommunikationsstärke und Verantwortungsbewusstsein

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Beginn: 1. August 2010

Bewerbung:

Bitte schicken Sie die üblichen Bewerbungsunterlagen postalisch - am besten in Englisch - (Anschreiben, Lebenslauf, zwei letzten Zeugnisse, etc.) an:

FLO-CERT GmbH, Human Resources,
Bonner Talweg 177, 53129 Bonn

Online: www.flo-cert.net/flo-cert/main.php?id=8

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Jambor gerne telefonisch unter +49-228-2493-292 zur Verfügung.